Écrire

L’écriture sert à des fins d’expression, de création, de communication et d’apprentissage tout à la fois. Apprendre à rédiger des textes variés permet de répondre à des besoins personnels, scolaires et sociaux.

Les textes que les élèves composeront auront pour intention de raconter, d’échanger, de décrire, d’expliquer, de convaincre, d’inciter à agir ou de jouer avec les mots.

Ils prendront diverses formes et tiendront compte des principaux aspects d’une situation de communication (intention, destinataire, contexte de production et de réception) ainsi que des caractéristiques du texte à rédiger.

L’acte d’écrire exige, la plupart du temps, la coordination de plusieurs opérations complexes : planification ou préparation, mise en texte, révision, correction, mise au propre, diffusion restreinte ou élargie. Vous trouverez alors, sous les onglets des intentions pédagogiques (ex.: relever, organiser, réviser, s’informer, etc.), des logiciels qui pourront être utiles pour ces différentes étapes du processus d’écriture.

Il est à noter que ces actions ne se déroulent pas toujours de façon linéaire et elles ne sont pas également sollicitées par toutes les situations d’écriture.

Définition tirée du PFEQ et modifiée pour les besoins de l’article

Les élèves auront à écrire des textes courants (ex.: affiche, documentaire, article, invitation, carte postale, mode d’emploi, abécédaire, etc.) et des textes littéraires (ex.: photo-roman, bande dessinée, conte, poème, récit, fable, etc.).

Vous trouverez donc, dans le tableau ci-dessous, certaines logiciels intéressants qui vous permettront d’écrire.

Textes courants (ex.: affiche, documentaire, article, invitation, carte postale, mode d'emploi, abécédaire, etc.)

Google document	**Google document** est application Web qui permet entre autres d'avoir accès à un traitement de texte et à un logiciel de présentation. De plus, il est possible de travailler plusieurs en même temps soit en temps réel sur un même document.
PowerPoint	**Powerpoint** est un logiciel est présentation qui permet d'intégrer du texte, des images, du son, des liens hypertextes, de la vidéo et des animations.
Publisher	**Publisher** est un logiciel pour faire de la mise en page (carte de souhait, dépliant, journal, affiche, bannière, etc.).
Word	**Word** est un logiciel de traitement de texte de la suite Microsoft Office qui permet d'intégrer du texte, des images, des tableaux et des liens hypertextes.
Writer	**Writer** est un logiciel de traitement de texte de la suite Libre Office qui permet d'intégrer du texte, des images, des tableaux et des liens hypertextes.

Textes littéraires (ex.: photo-roman, bande dessinée, conte, poème, récit, fable, etc.)

BD Facile	**BD Facile** est une application Web disponible qui permet aux élèves de réaliser des bandes dessinées dans un environnement pédagogique qui offre tout le matériel nécessaire (personnages, décors, accessoires et phylactères). Pour avoir un accès à BD Facile, vous devez contacter votre conseiller pédagogique en intégration des technologies de votre commission scolaire.

Comic Life	**Comic Life** est une application spécialisée pour la réalisation de BD. Cette application offre des banques d´images. Il est possible de suivre la progression de ses élèves à travers les différentes étapes du processus (synopsis, scénario, planches de la BD). De plus, Comic Life peut aussi exiger de valider le travail à certaines de ces étapes avant que l'élève puisse poursuivre son travail.
Google document	**Google document** est application Web qui permet entre autres d'avoir accès à un traitement de texte et à un logiciel de présentation. De plus, il est possible de travailler plusieurs en même temps soit en temps réel sur un même document.
Publisher	**Publisher** est un logiciel pour faire de la mise en page (carte de souhait, dépliant, journal, affiche, bannière, etc.).

Scriptorium 	**Scriptorium** est un lieu virtuel (web) dans lequel les élèves peuvent écrire des textes qui seront commentés (ou corrigés) par leur enseignant.Le Scriptorium permet aux élèves d'écrire des textes à l'aide d'un éditeur en ligne; d'utiliser un correcteur orthographique; de garder des versions de chacun de leurs textes; de consulter les commentaires que leur enseignant a portés sur leurs textes et d'examiner l'évolution de leur écriture. Le Scriptorium permet aux enseignants de commenter tous les textes des élèves à l'aide d'un éditeur en ligne; d'ajouter des codes de couleur à leur correction; d'examiner l'évolution en écriture de leurs élèves; de rédiger des fiches dirigées vers leurs élèves; d'insérer des images dans leurs commentaires et leurs fiches; d'évaluer la compétence Écrire des textes variés et de consulter les documents officiels du programme de formation de l'école québécoise.
Word	**Word** est un logiciel de traitement de texte de la suite Microsoft Office qui permet d'intégrer du texte, des images, des tableaux et des liens hypertextes.
Writer	**Writer** est un logiciel de traitement de texte de la suite Libre Office qui permet d'intégrer du texte, des images, des tableaux et des liens hypertextes.